

## AVVISO DI SELEZIONE APERTA AL PUBBLICO

È indetta una selezione aperta al pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato/indeterminato di un/a “ **Junior Internal Auditor**” (m/f/d) per la sede di Bolzano.

Scopo dell'inserimento è quello di garantire i più elevati standard di trasparenza e maggior efficacia ed efficienza in termini di qualità del servizio offerto oltre che di controllo sulla regolarità della gestione aziendale; quanto sopra anche in riferimento all'art. 6 del dlgs 175/2016 (decreto Madia):

“Principi fondamentali sull'organizzazione e sulla gestione delle società a controllo pubblico”.

### REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Laurea in materie economiche, giuridiche o ingegneristico gestionali.**
- b) **Attestato di bilinguismo “B2”** (ex livello B), o certificazione linguistica equivalente rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti a livello provinciale, come previsto dal DPR n. 752 - Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego, art.3.
- c) Esenzione da condanne penali e da procedimenti penali in corso.
- d) Accettazione, senza nessuna riserva, dei termini e delle condizioni del presente bando.

## BEKANNTMACHUNG DES AUSWAHLVERFAHRENS

Auswahlverfahren zur Aufnahme von Personal mit befristetem bzw. unbefristetem Arbeitsvertrag gemäß dem Berufsbild “**Junior Internal Auditor**“ (w/m/d) für den Dienstsitz Bozen.

Zweck der Aufnahme besteht darin, die höchsten Transparenzstandards und eine größere Effektivität und Effizienz im Hinblick auf die Verbesserung der Qualität der angebotenen Dienstleistungen sowie die Kontrolle der Ordnungsmäßigkeit der Unternehmensführung zu gewährleisten; dies auch unter Bezugnahme auf Artikel 6 des Gesetzesdekrets 175/2016 (Madia-Dekret), "Grundlegende Prinzipien für die Organisation und Verwaltung von Unternehmen unter öffentlicher Kontrolle".

### MINDESTANFORDERUNGEN

- a) **Universitätsabschluss in den Fächern Wirtschaft, Recht oder Wirtschaftsingenieurwesen.**
- b) **Zweisprachigkeitsnachweis Niveau „B2“** (ehemals B) oder gleichwertige Sprachzertifikate, die von offiziellen Zertifizierungsstellen ausgestellt werden, und die Bescheinigung der Zweisprachigkeit, die sich nur auf die andere, nicht zertifizierte Sprache bezieht, wie im Präsidialdekret Nr. 752 vom 26. Juli 1976 - Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione Trentino-Alto Adige in materia di proporzionale negli uffici statali siti nella provincia di Bolzano e di conoscenza delle due lingue nel pubblico impiego, Art. 3 vorgesehen.
- c) Keine Einträge im Strafregister und keine laufenden Strafverfahren.
- d) Den in der Ausschreibung enthaltenen Hinweisen und Terminen zur gänze Folge leisten.

## REQUISITI PREFERENZIALI

Costituiscono requisiti preferenziali i seguenti titoli:

- a) Spiccate capacità analitiche e abilità nel raccogliere, valutare, analizzare e organizzare dati e informazioni.
- b) Ottime doti organizzative.
- c) Eccellenti capacità interpersonali e di comunicazione, compresa la capacità di trasmettere informazioni ai differenti livelli dell'organizzazione.
- d) Forte orientamento all'obiettivo e capacità di sintesi.
- e) Iniziativa personale ed entusiasmo, per aggiungere valore in un ambiente di lavoro complesso, e capacità di rispettare tempistiche impegnative.
- f) Ottima conoscenza del pacchetto MS-Office.
- g) Attestato di bilinguismo "C1" (ex livello A) italiano-tedesco.

## TIPO DI ATTIVITÀ

Il profilo individuato avrà il compito di fornire supporto nelle seguenti attività:

- Garantire l'attività di vigilanza assicurando il rispetto delle procedure aziendali e del complessivo funzionamento del Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi di SASA Spa.
- Guidare l'implementazione e lo sviluppo del modello organizzativo di Internal Audit come da Sistema di Controllo Interno e Gestione dei Rischi della Società.
- Valutare ed analizzare il sistema di controllo interno di SASA spa al fine di gestire correttamente i rischi e creare valore per l'organizzazione.
- Garantire il controllo della gestione interna rispetto alle procedure esistenti /da implementare.

## AUSZEICHNENDE FÄHIGKEITEN UND ERFAHRUNGEN

Bevorzugt werden Kandidat/innen mit folgenden Kenntnissen:

- a) Ausgeprägte analytische Fähigkeiten und die Fähigkeit, Daten und Informationen zu sammeln, zu bewerten, zu analysieren und zu ordnen.
- b) Ausgezeichnete organisatorische Fähigkeiten.
- c) Ausgezeichnete zwischenmenschliche und kommunikative Fähigkeiten, einschließlich der Fähigkeit, Informationen auf verschiedenen Ebenen der Organisation zu vermitteln.
- d) Ausgeprägtes zielorientiertes Arbeiten und Fähigkeit Inhalte Zusammenzufassen.
- e) Eigeninitiative und Enthusiasmus, um in einem komplexen und anspruchsvollen Arbeitsumfeld einen Mehrwert zu schaffen, sowie die Fähigkeit, anspruchsvolle Fristen einzuhalten.
- f) Ausgezeichnete Kenntnisse des MS-Office-Pakets.
- g) Zweisprachigkeitsnachweis "C1" (ehemaliges A-Level) Italienisch-Deutsch.

## ART DER TÄTIGKEIT

Das angegebene Profil ist für die Unterstützung des zuständigen Teams bei den folgenden Tätigkeiten zuständig:

- Gewährleistung der Aufsichtstätigkeit durch Sicherstellung der Einhaltung der Unternehmensverfahren und des allgemeinen Funktionierens des internen Kontroll- und Risikomanagementsystems von der SASA AG.
- Leitung der Umsetzung und Entwicklung des Organisationsmodells des Internal Audit im Rahmen des internen Kontroll- und Risikomanagementsystems des Unternehmens.
- Bewertung und Analyse des internen Kontrollsystems der SASA AG, um Risiken richtig zu managen und Werte für die Organisation zu schaffen.

- Effettuare una valutazione annuale dei rischi all'interno delle diverse aree aziendali.
- Definire un piano di Audit interno basato sulla valutazione dei rischi.
- Produrre le relazioni periodiche per il Consiglio di Amministrazione, il Collegio Sindacale l'Organismo di Vigilanza.
- Monitorare la realizzazione dei piani di azione comunicati al management (follow up).
- Svolgere attivamente il processo di audit (piano delle attività annuale): colloqui con i responsabili, comprensione e valutazione dei processi, attività di testing, comunicazione a management, Direzione Generale ed Organi Sociali dei risultati dell'audit e dei miglioramenti da implementare, confronto successivo (feedback).
- Sicherstellung der internen Managementkontrolle in Bezug auf bestehende/zu implementierende Verfahren.
- Durchführung einer jährlichen Risikobewertung in den verschiedenen Unternehmensbereichen.
- Festlegung eines Plans für das interne Audit auf der Grundlage der Risikobewertung.
- Erstellung regelmäßiger Berichte für den Verwaltungsrat, den Rechnungsprüferausschuss und den Aufsichtsrat.
- Überwachung der Umsetzung der dem Management mitgeteilten Aktionspläne (Follow-up).
- Aktive Durchführung des Auditprozesses (jährlicher Tätigkeitsplan): Gespräche mit den Führungskräften, Verständnis und Bewertung der Prozesse, Testaktivitäten, Mitteilung der Auditergebnisse und der umzusetzenden Verbesserungen an die Generaldirektion und die Gesellschaftsorgane, anschließender Austausch (Feedback).

Nello specifico, i principali obiettivi saranno:

- La verifica dell'efficacia e dell'efficienza dei processi e delle procedure.
- La complessiva valutazione dei presidi dei rischi inerenti di SASA spa.
- Il complessivo rispetto di principi etici, dei dettami normativi (interni ed esterni) e di prevenzione dei reati.
- La supervisione di progetti speciali al fine di identificare e gestire i possibili rischi potenziali della Società.

Die wichtigsten Ziele werden sein:

- Die Überprüfung der Effektivität und Effizienz der Prozesse und Verfahren.
- Die Gesamtbewertung der inhärenten Risiken der SASA AG.
- Die allgemeine Einhaltung der ethischen Grundsätze, der (internen und externen) gesetzlichen Vorschriften und der Verhütung von Straftaten.
- Beaufsichtigung von Sonderprojekten zur Ermittlung und Bewältigung potenzieller Risiken des Unternehmens.

## PUBBLICITÀ DELL'AVVISO DI SELEZIONE

La pubblicità dell'avviso di selezione è effettuata mediante pubblicazione dello stesso in forma integrale dal **16.07.2025** fino al **31.08.2025** sul sito della SASA oltre che su altri canali.

## BEKANNTMACHUNG DES AUSWAHLVERFAHRENS

Die Bekanntmachung des Auswahlverfahrens erfolgt durch Veröffentlichung des vollständigen Textes vom **16.07.2025** bis zum **31.08.2025** auf der Webseite von SASA sowie auf anderen Kanälen.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente accedendo al sito: [www.sasabz.it](http://www.sasabz.it).

È demandato alla **Commissione esaminatrice** l'esame dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti. La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza del servizio, fermo restando le responsabilità per le dichiarazioni mendaci ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

## PROVE DI SELEZIONE

Le prove di selezione si svolgono secondo le seguenti modalità:

1. **Preselezione**
2. **Colloqui di valutazione delle competenze tecniche**
3. **Colloqui di valutazione delle soft skills**

Il candidato/la candidata potrà essere somministrato/a ad uno o più test psicoattitudinali.

Il superamento con esito positivo di una prova consente l'accesso alla fase successiva della selezione.

## FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria derivante dalle valutazioni ottenute in base all'esito delle prove d'esame.

## TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

L'assunzione ed il rapporto di lavoro saranno disciplinati, oltre che dalle vigenti disposizioni

## EINREICHUNG VON BEWERBUNGEN

Die Anmeldung zur Teilnahme am Auswahlverfahren sollte unter folgender Adresse eingehen: [www.sasabz.it](http://www.sasabz.it).

Es ist Sache der **Prüfungskommission**, die Zulassungsvoraussetzungen der Bewerberinnen und Bewerber zu prüfen. Die Angabe unwahrer Tatsachen oder Informationen, die jederzeit festgestellt werden können, führt zum Ausschluss vom Auswahlverfahren und bei verspäteter Überprüfung zum Ausschluss von der Einstellung oder Weiterbeschäftigung, unbeschadet der Haftung für falsche Angaben nach dem Strafgesetzbuch und den einschlägigen Sondergesetzen.

## AUSWAHLVERFAHREN

Das Auswahlverfahren erfolgt folgendermaßen:

1. **Vorauswahl**
2. **Bewerbungsgespräch zur Überprüfung der technischen Kompetenzen**
3. **Softskill-basiertes Bewerbungsgespräch**

Der Kandidat kann einem oder mehreren psychologischen Eignungstests unterzogen werden.

Der erfolgreiche Abschluss einer der obgenannten Phasen des Auswahlverfahrens gilt als Zugangsvoraussetzung für die jeweils nächste Phase.

## ERSTELLUNG DER RANGLISTE

Die Auswahlkommission erstellt die Rangliste, die sich aus den Bewertungen auf der Grundlage der Ergebnisse der Prüfungstests ergibt.

## RECHTLICHE UND WIRTSCHAFTLICHE BEHANDLUNG

Die Aufnahme und das Arbeitsverhältnis werden vom Königlichen Dekret Nr. 148 vom 8. Januar

legislative, dal Regio Decreto 8 gennaio 1931, n. 148 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro di categoria e per il personale delle aziende esercenti pubblici servizi di trasporto in regime di concessione.

1931 sowie von den Nationalen Kollektivverträgen für das Personal der öffentlichen Nahverkehrsbetriebe in geltender Fassung geregelt.

## ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 39 ore settimanali, articolato su una settimana lavorativa di 5 giorni e di ore lavorative in media di 7 ore e 48 minuti ai sensi dell'art. 27 CCNL 28.11.2015 e s.m.

## ARBEITSZEIT

Die Arbeitszeit beträgt 39 Stunden pro Woche, verteilt auf eine 5-Tage-Woche und einer durchschnittlichen Arbeitszeit von 7 Stunden und 48 Minuten gemäß Artikel 27 CCNL 28.11.2015 in der geänderten Fassung.

## NORME FINALI

La Direzione della SASA si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando nonché di prorogarne i termini. Per ulteriori precisazioni e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della SASA SpA-AG (tel. 0471 519519). La selezione non dà luogo ad alcun impegno di assunzione da parte dell'azienda. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679 si informa che SASA SpA-AG si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

## SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Die Direktion der SASA SpA-AG behält sich vor, die vorliegende Ausschreibung abzuändern, zu widerrufen bzw. die Termine zu verlängern. Nähere Auskünfte erteilt die Personalabteilung der SASA SpA-AG (Tel. 0471 519519). Das Auswahlverfahren ist im Hinblick auf die Aufnahme von Personal für das Unternehmen nicht verpflichtend. Gemäß des GvD. Nr. 196/2003 erklärt die SASA SpA-AG die Einhaltung des Schutzes der übermittelten Daten der Bewerber; allfällige Angaben werden ausschließlich zur Abwicklung des Auswahlverfahrens sowie der eventuellen Ausarbeitung eines Arbeitsvertrages, unter Berücksichtigung der geltenden gesetzlichen Bestimmungen, behandelt.

Bolzano | Bozen, 14.07.2025  
Direttore Generale | Generaldirektor  
Ruggero Rossi de Mio