

**ANORDNUNG NR. P023 VOM 06.11.2025
VERZEICHNIS PERSONAL**

**Öffentliches Auswahlverfahren für die
Ernennung zur Direktorin oder zum Direktor
der Abteilung Digital von IDM.**

DER DIREKTOR
VON IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

vorausgesetzt, dass:

- im Sinne von Art. 15 der Satzung von IDM, die Führungskräfte in einem transparenten Verfahren auf bestimmte Zeit aus einem Kreis von Personen mit nachgewiesener beruflicher Erfahrung und spezifischer Fachkompetenz vom Verwaltungsrat auf Vorschlag des Direktors gewählt werden; die Aufträge werden für vier Jahre erteilt und können verlängert werden;
- mit Beschluss des Verwaltungsrats von IDM Nr. 278 vom 20.10.2025 innerhalb von IDM die neue Abteilung mit der Bezeichnung „Digital“ einrichtet wurde, in der alle digitalen und technologischen Themen und Agenden zusammengeführt werden, wie in dem genannten Beschluss näher beschrieben;
- es somit erforderlich ist, ein Auswahlverfahren für die Besetzung der obgenannten Stelle auszuschreiben;

nach Einsichtnahme in die Satzung von IDM;

nach Einsichtnahme in die Bestimmungen, welche die Sonderbetriebe des Landes und der Handelskammer regeln;

verfügt

beiliegende Ausschreibung eines Auswahlverfahrens zwecks Ernennung zur Direktorin oder zum Direktor der Abteilung Digital von IDM, mit einem Arbeitsvertrag auf bestimmte Zeit für die Dauer von vier Jahren (Kollektivvertrag für die Führungskräfte der Betriebe des Tertiärsektors, der Verteilung und der Dienstleistungen) zu genehmigen.

**PROVVEDIMENTO N. P023 DD. 06.11.2025
REPERTORIO PERSONALE**

**Procedura di selezione pubblica per la nomina
a Direttrice o a Direttore della ripartizione
Digital di IDM.**

IL DIRETTORE
DI IDM SÜDTIROL - ALTO ADIGE

premesso che:

- ai sensi dell'art. 15 dello statuto di IDM i dirigenti sono scelti dal Consiglio di amministrazione su proposta del Direttore, con procedura trasparente, a tempo determinato, tra persone dotate di specifica e comprovata esperienza e professionalità; gli incarichi vengono conferiti per la durata di quattro anni e possono essere prorogati;
- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione di IDM nr. 278 del 20.10.2025, è stata istituita all'interno di IDM una nuova ripartizione denominata "Digital", nella quale confluiranno tutte le tematiche e le agende digitali e tecnologiche, come meglio descritto nella citata deliberazione;
- si rende pertanto necessario bandire una procedura di selezione per la copertura della suddetta posizione;

visto lo Statuto di IDM;

viste le disposizioni che regolano l'amministrazione delle aziende speciali provinciali e camerali;

dispone

di approvare l'allegato bando per la procedura di selezione per la nomina a Direttrice o Direttore della ripartizione Digital di IDM, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata di quattro anni (CCNL per i dirigenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi).

ANORDNUNG NR. P023 VOM 06.11.2025
VERZEICHNIS PERSONAL

PROVVEDIMENTO N. P023 DD. 06.11.2025
REPERTORIO PERSONALE

ERWIN HINTEREGGER
DIREKTOR
DIRETTORE

ANORDNUNG NR. P023 VOM 06.11.2025 VERZEICHNIS PERSONAL

IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE

VERFALLSTERMIN FÜR DIE EINREICHUNG DER
GESUCHE: 23.11.2025, 17.00 UHR

AUSWAHLVERFAHREN ZUR BESETZUNG EINER STELLE
BEI IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE:

DIREKTOR/IN DER ABTEILUNG DIGITAL

Art. 1

Gegenstand des Auswahlverfahrens

1. Es handelt sich um ein Auswahlverfahren zur Suche einer Direktorin oder eines Direktors für die Abteilung Digital von IDM Südtirol – Alto Adige, mit befristetem Arbeitsvertrag für 4 Jahre, Kollektivvertrag für die Führungskräfte der Betriebe des Tertiär-, Vertriebs- und Dienstleistungssektor.

Art. 2

Voraussetzungen für die Zulassung
zum Auswahlverfahren

1. Zum Auswahlverfahren zugelassen sind Personen mit mind. 10-jähriger Berufserfahrung im Bereich Digital und fließenden Sprachkenntnissen in deutscher und italienischer Sprache, mit Erfahrung in Teamleitung (mind. 10 Personen), die die erforderlichen Voraussetzungen für den Zugang zum Dienst bei der IDM erfüllen und die einen Hochschulabschluss besitzen.

2. Die Voraussetzungen müssen zum Zeitpunkt des Termins für die Einreichung des Gesuches für die Zulassung zum Auswahlverfahren bestehen.

3. Die Entscheidungen über die Zulassung oder den Ausschluss vom Auswahlverfahren werden von der Prüfungskommission getroffen und sind endgültig.

Art. 3

Anforderungsprofil

1. Das Anforderungsprofil setzt die Fähigkeit zur Ausführung folgender Aufgaben voraus:

- a) **Fachliche Kompetenzen:**
 - 1. Themenübergreifende Aufgaben

PROVVEDIMENTO N. P023 DD. 06.11.2025 REPERTORIO PERSONALE

IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE

IL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE
SCADE IL: 23.11.2025, ORE 17.00

PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN
POSTO ALL'INTERNO DI IDM SÜDTIROL – ALTO ADIGE:

DIRETTRICE O DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE
DIGITAL

Art. 1

Oggetto della selezione

1. È indetta una procedura di selezione per la ricerca di una direttrice o un direttore della ripartizione Digital di IDM Südtirol – Alto Adige, con contratto di lavoro a tempo determinato di quattro anni, Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i dirigenti di aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi.

Art. 2

Requisiti di ammissione alla
procedura di selezione

1. Alla procedura sono ammesse persone con esperienza lavorativa di almeno 10 anni nel settore digitale, e con ottima padronanza del tedesco e dell'italiano, con esperienza nella gestione di team (almeno 10 persone), le quali siano in possesso dei requisiti prescritti per l'accesso all'impiego presso IDM e di un diploma di laurea.

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di selezione.

3. I provvedimenti relativi all'ammissione o all'esclusione dalla selezione vengono adottati dalla commissione esaminatrice e sono definitivi.

Art. 3

Capacità ed attitudini richieste

1. È richiesta la capacità di eseguire le seguenti mansioni:

- a) **Competenze specialistiche:**
 - 1. Mansioni trasversali

ANORDNUNG NR. P023 VOM 06.11.2025**VERZEICHNIS PERSONAL**

- Leitung der Abteilung „DIGITAL“ von IDM Südtirol mit den Schwerpunkten Digital Transformation Roadmap, Digitales Ökosystem, Einsatz von AI-Technologien und digitalen Lösungen, Insights & Analytics und Business Transformation.
- Entwicklung und Umsetzung langfristiger Strategien und Programme zur Stärkung der wirtschaftlichen Leistungsfähigkeit, Innovationskraft und internationalen Sichtbarkeit Südtirols.
- Koordinierung der strategischen Planung und Jahresstrategie von IDM Südtirol zur Zielerreichung in Abstimmung mit allen Bereichen übergeordneten Zielen.
- Analyse globaler, europäischer und regionaler Wirtschafts- und Technologietrends zur frühzeitigen Identifikation von Chancen und Risiken und Ableitung zielgerichteter Maßnahmenprogramme.
- Verantwortung für Budget- und Ressourcenplanung, Umsetzung von Maßnahmenplänen, Roadmaps und Monitoring von Key Performance Indicators (KPIs) zur Wirkungsmessung und strategischen Steuerung.

2. Entwicklung und Umsetzung der Digital Transformation Roadmap

- Definition von Strategien und Meilensteinen zur digitalen Transformation.
- Steuerung von unternehmensweiten Digitalprogrammen und Initiativen.
- Integration von Digital- und AI-Themen in die Gesamtstrategie von IDM.
- Sicherstellung der nachhaltigen Umsetzung durch Erfolgsmessung, KPI-Monitoring und kontinuierliche Optimierung.

3. Aufbau und Betrieb des digitalen Ökosystems

- Definition der Strategie, Roadmap und Plattformen des digitalen Ökosystem.
- Entwicklung aller digitalen Touchpoints, Plattformen, Websites, Apps, etc.
- Sicherstellung des optimalen Betriebs aller digitalen Plattformen und Applikationen.

PROVVEDIMENTO N. P023 DD. 06.11.2025**REPERTORIO PERSONALE**

- Gestione della ripartizione “DIGITAL” di IDM Alto Adige, in particolare con focus sui temi di Digital Transformation Roadmap, sull’ecosistema digitale, sull’impiego di tecnologie AI e soluzioni digitali, sugli insights & analytics e su business transformation.
- Sviluppo e implementazione di strategie e programmi a lungo termine per rafforzare la competitività economica, la capacità di innovazione e la visibilità internazionale dell’Alto Adige.
- Coordinamento della pianificazione strategica e della strategia annuale di IDM Alto Adige per il raggiungimento degli obiettivi, in accordo con tutte le aree e gli obiettivi generali.
- Analisi dei trend economici e tecnologici a livello globale, europeo e regionale per l’individuazione tempestiva di opportunità e rischi e per la definizione di programmi di azione mirati.
- Responsabilità della pianificazione del budget e delle risorse, dell’implementazione dei piani di azione e delle roadmap, e del monitoraggio dei Key Performance Indicators (KPI) per la valutazione dell’impatto e la gestione strategica.

2. Sviluppo e attuazione della Digital Transformation Roadmap

- Definizione di strategie e milestone per la trasformazione digitale.
- Gestione di programmi e iniziative digitali a livello aziendale.
- Integrazione di temi digitali e di intelligenza artificiale nella strategia complessiva di IDM.
- Garanzia di un’implementazione sostenibile attraverso misurazione dei risultati, monitoraggio dei KPI e ottimizzazione continua.

3. Sviluppo e gestione dell’ecosistema digitale

- Definizione della strategia, della roadmap e delle piattaforme dell’ecosistema digitale.
- Sviluppo di tutti i touchpoint digitali, delle piattaforme, dei siti web, delle app, ecc.
- Garanzia del funzionamento ottimale di tutte le piattaforme e applicazioni digitali.

ANORDNUNG NR. P023 VOM 06.11.2025**VERZEICHNIS PERSONAL**

- Ausbau von eCommerce, Optimierung der Conversion sowie der Omnichannel-Touchpoints für ein verbessertes Kundenerlebnis.
- Förderung von Kollaboration, Vernetzung und Synergien zwischen Unternehmen und Institutionen.
- Positionierung Südtirols als digitales Innovationsland und attraktiver Wirtschaftsstandort.

4. Einsatz von AI-Technologien und digitalen Lösungen

- Einführung und Skalierung von AI-Anwendungen in allen Geschäftsbereichen.
- Automatisierung interner Abläufe und Prozesse.
- Nutzung von Information & Communication Technologies zur Effizienzsteigerung.
- Aufbau von Pilotprojekten und Best Practices im Bereich AI.
- Förderung einer innovationsorientierten Unternehmenskultur zur erfolgreichen Implementierung neuer Technologien.

5. Insights & Analytics

- Gewinnung und Nutzung von Consumer-, Business- und Industry-Insights.
- Entwicklung und Implementierung von Customer Analytics, Predictive Modelling und Business Intelligence.
- Ableitung datengetriebener Entscheidungen zur Unterstützung von Strategie, Innovation und Transformation.
- Aufbau einer integrierten Datenstrategie inklusive Data Lakes, Data Governance, Qualitätssicherung und Reporting-Strukturen.

6. Business Transformation

- Einführung agiler Arbeitsweisen und Methoden zur Steigerung der Umsetzungsgeschwindigkeit.
- Gestaltung und Implementierung neuer Strategien, Plattformen und digitaler Geschäftsmodelle.
- Unterstützung der Unternehmensplanung und Organisationsentwicklung mit digitalen Werkzeugen und Prozessen.

PROVVEDIMENTO N. P023 DD. 06.11.2025**REPERTORIO PERSONALE**

- Sviluppo dell'eCommerce, ottimizzazione della conversione e dei touchpoint omnicanale per un'esperienza cliente migliorata.
- Promozione della collaborazione, del networking e delle sinergie tra aziende e istituzioni.
- Posizionamento dell'Alto Adige come territorio di innovazione digitale e come località attrattiva per investimenti e sviluppo economico.

4. Utilizzo di tecnologie AI e soluzioni digitali

- Introduzione e scalabilità di applicazioni AI in tutti i settori aziendali.
- Automazione dei processi e delle procedure interne.
- Utilizzo delle Information & Communication Technologies per aumentare l'efficienza.
- Sviluppo di progetti pilota e best practice nell'ambito dell'AI.
- Promozione di una cultura aziendale orientata all'innovazione per garantire l'implementazione efficace delle nuove tecnologie.

5. Insights & Analytics

- Raccolta e utilizzo di insight relativi a consumatori, business e settori industriali.
- Sviluppo e implementazione di customer analytics, predictive modelling e business intelligence.
- Elaborazione di decisioni basate sui dati a supporto della strategia, dell'innovazione e della trasformazione.
- Costruzione di una strategia dati integrata, comprensiva di Data Lakes, Data Governance, assicurazione della qualità e strutture di reporting.

6. Business Transformation

- Introduzione di metodologie e modalità di lavoro agili per aumentare la velocità di esecuzione.
- Progettazione e implementazione di nuove strategie, piattaforme e modelli di business digitali.
- Supporto alla pianificazione aziendale e allo sviluppo organizzativo tramite strumenti e processi digitali.

ANORDNUNG NR. P023 VOM 06.11.2025**VERZEICHNIS PERSONAL**

- Förderung von Change Management und digitaler Kultur im gesamten Unternehmen.
 - Entwicklung maßgeschneiderter Digital Services für Unternehmen in unterschiedlichen Entwicklungsphasen zur Unterstützung von Wachstum und Transformation.
7. Partnerschaften und Stakeholder-Management
- Aufbau und Pflege von Kooperationen mit öffentlichen und privaten Akteuren auf regionaler, nationaler und internationaler Ebene.
 - Repräsentation von IDM Südtirol auf Fachveranstaltungen, strategischen Plattformen und in Netzwerken.
 - Stärkung des Netzwerks in der Tech-, Start-up- und Digital-Szene.
 - Entwicklung strategischer Allianzen zur Förderung von Innovation, Wissenstransfer und Standortattraktivität.
8. Zusätzliche Kompetenzen
- Fundierte Kenntnisse von Digitalisierungsstrategien und deren Umsetzung in komplexen Organisationen.
 - Erfahrung im Change Management, in agilen Methoden und Innovationsprozessen.
 - Tiefes Verständnis für die Schnittstellen zwischen Technologie, Wirtschaft und Gesellschaft
 - Erfahrung in internationalen Projekten oder öffentlichen Institutionen.
- b) **Führungskompetenz:**
- Grundlegende Führungskompetenz, hohe soziale Kompetenz, Resilienz.
 - Strategisches Denken und gute Organisationsfähigkeit.
 - Autonome und zielorientierte Arbeitsweise.
- c) **Methodische Kompetenzen**
- Planung und Organisation der Arbeit.
 - Netzwerkarbeit lokal, national und international.

PROVVEDIMENTO N. P023 DD. 06.11.2025**REPERTORIO PERSONALE**

- Promozione del Change Management e di una cultura digitale all'interno dell'intera azienda.
 - Sviluppo di servizi digitali su misura per le imprese nelle diverse fasi di sviluppo, a supporto della crescita e della trasformazione.
7. Partnership e Stakeholder Management
- Costruzione e mantenimento di collaborazioni con attori pubblici e privati a livello regionale, nazionale e internazionale.
 - Rappresentanza di IDM Alto Adige in conferenze, piattaforme strategiche e reti di stakeholder.
 - Rafforzamento della rete nel settore tech, start-up e digitale.
 - Sviluppo di alleanze strategiche per promuovere innovazione, trasferimento di conoscenze e attrattività del territorio.
8. Competenze aggiuntive
- Conoscenze approfondite di strategie di digitalizzazione e della loro implementazione in organizzazioni complesse.
 - Esperienza nella gestione del cambiamento, in metodologie agili e nei processi di innovazione.
 - Solida comprensione delle interfacce tra tecnologia, economia e società.
 - Esperienza in progetti internazionali o presso istituzioni pubbliche.
- b) **Competenza manageriali:**
- Competenza manageriale, elevate competenze sociali, resilienza.
 - Mentalità strategica e buone capacità organizzative.
 - Metodo di lavoro autonomo e orientato agli obiettivi.
- c) **Competenza metodica**
- Programmazione ed organizzazione del lavoro.
 - Networking a livello locale, nazionale ed internazionale.

ANORDNUNG NR. P023 VOM 06.11.2025 VERZEICHNIS PERSONAL

- Mitarbeiterführung.

- d) Beherrschung der deutschen, italienischen und englischen Sprache, um eine flüssige Abwicklung von Geschäften in den drei Sprachen zu gewährleisten. Vorzugsweise mit Zweisprachigkeitsnachweis.

Art. 4

Termin für die Einreichung der Zulassungsgesuche und beizulegende Unterlagen

1. Das Gesuch um Zulassung zum Auswahlverfahren ist innerhalb 23.11.2025, 17.00 Uhr, bei IDM Südtirol – Alto Adige, über das entsprechende Portal, einzureichen: <https://www.idm-suedtirol.com/de/wir-sind-idm/jobs>.

2. Als termingerecht eingereicht gelten jene Gesuche, die innerhalb des im Absatz 1 genannten Termins durch das Portal übermittelt werden: <https://www.idm-suedtirol.com/de/wir-sind-idm/jobs>.

3. Dem Gesuch sind ein Motivationsschreiben, das Curriculum mit genauer Angabe zu den beruflichen Erfahrungen und zum Bildungsgang, die Kopie des Ausweises sowie der Antrag auf Zulassung beizulegen.

Art. 5

Auswahl

1. Die Kommission überprüft im Vorfeld die eingereichte Dokumentation und bewertet die Übereinstimmung der Lebensläufe und der erklärten Berufserfahrungen, bezogen auf die auszuübenden Funktionen und kann dabei eine Vorauswahl durchführen. Nach positivem Verlauf der Bewertung erfolgt die Zulassung zur Auswahl. Das Auswahlverfahren wird mittels Anwendung unterschiedlicher Auswahltechniken und/oder individueller, strukturierter Interviews durchgeführt; diese dienen zur Überprüfung jener Fähigkeiten und Kompetenzen der Kandidatinnen und der Kandidaten, die für die Ausübung der ausgeschriebenen Position erforderlich sind.

Den Kandidatinnen und Kandidaten können auch einer schriftlichen Aufgabenstellung unterzogen werden.

2. Die **persönlichen Gespräche** werden **ab dem 24.11.2025** stattfinden.

PROVVEDIMENTO N. P023 DD. 06.11.2025 REPERTORIO PERSONALE

- Capacità di gestione del personale.

- d) Padronanza delle lingue tedesca, italiana ed inglese, che consenta una trattazione fluida delle tematiche in ciascuna delle tre lingue. Preferibilmente in possesso dell'attestato di bilinguismo.

Art. 4

Termine per la presentazione delle domande di ammissione e documentazione da allegare

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata entro le ore 17.00 del 23.11.2025 a IDM Südtirol – Alto Adige, sul rispettivo portale: <https://www.idm-suedtirol.com/it/noi-siamo-idm/lavora-con-noi>

2. Si considerano presentate in tempo utile le domande caricate sul rispettivo portale entro il termine di cui al comma 1: <https://www.idm-suedtirol.com/it/noi-siamo-idm/lavora-con-noi>

3. Alla domanda deve essere allegato uno scritto motivazionale, un curriculum con indicazione dettagliata delle esperienze lavorative e del percorso formativo, la fotocopia di un documento d'identità nonché la domanda di ammissione.

Art. 5

Selezione

1. La commissione procederà preliminarmente alla disamina della documentazione trasmessa e alla valutazione della coerenza dei profili curriculari presentati e delle esperienze professionali dichiarate rispetto alle funzioni da esercitare e potrà in tale contesto procedere a forme di preselezione. All'esito positivo della valutazione seguirà l'ammissione alle prove di selezione. La selezione avrà luogo con l'ausilio di diverse tecniche di selezione e/o colloqui strutturati individuali, finalizzati ad accertare le attitudini e le specifiche competenze delle candidate e dei candidati rispetto all'incarico da ricoprire.

Le candidate e i candidati possono essere sottoposti anche ad una prova scritta.

2. I **colloqui individuali** avranno luogo a partire **dal 24.11.2025**.

ANORDNUNG NR. P023 VOM 06.11.2025 VERZEICHNIS PERSONAL

3. Die Einladung zum Termin des Auswahlverfahrens erfolgt durch Übermittlung an das vom Antragsteller/von der Antragstellerin im Gesuch angegebene elektronische Postfach.
4. Die Abwesenheit beim Auswahlverfahren bringt, unabhängig vom Grund, den Ausschluss vom Auswahlverfahren mit sich.
5. Um zum Auswahlverfahren zugelassen zu werden, müssen die Kandidaten einen gültigen Ausweis mitbringen.
6. Die Kommission bewertet die Kompetenzen und das berufliche Curriculum und erstellt für jede Kandidatin und Kandidaten ein Eignungsprofil.

Art. 6

Prüfungskommission

1. Die Prüfungskommission wird mit Anordnung des Direktors ernannt. Die Maßnahmen der Kommission sind endgültig. Es besteht die Möglichkeit, gegen diese an die zuständige Gerichtsbehörde zu rekurrieren.

Art. 7

Nützliche Hinweise

1. Für eventuelle Auskünfte:

Frau Giulia Martini

E-mail: giulia.martini@idm-suedtirol.com

PROVVEDIMENTO N. P023 DD. 06.11.2025 REPERTORIO PERSONALE

3. L'invito alle prove di selezione avrà luogo tramite invio alla casella di posta elettronica indicata dal/dalla richiedente all'atto della presentazione della domanda.
4. La mancata comparizione alle prove di selezione, quale ne sia la causa, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.
5. Per essere ammessi alle prove di selezione le candidate e i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
6. La commissione, valutate le competenze e tenuto conto del curriculum professionale, redige per ogni candidata e candidato un profilo attitudinale.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La commissione esaminatrice viene nominata con provvedimento del direttore. I provvedimenti della commissione sono definitivi. Contro di essi è possibile presentare ricorso all'autorità giudiziaria competente.

Art. 7

Indicazioni utili

1. Per eventuali informazioni:

Sig.ra Giulia Martini

e-mail: giulia.martini@idm-suedtirol.com