

SÜDTIROLER SANITÄTSBETRIEB**GESUNDHEITSBEZIRK MERAN**ÖFFENTLICHE KUNDMACHUNG

Der Gesundheitsbezirk Meran erstellt **permanente Rangordnungen** für die zeitbegrenzte Aufnahme von Bewerbern für folgende Berufsfiguren:

VERWALTUNGSINSPEKTOR/IN

(Doktorat mit mindestens vierjähriger Studiendauer in Wirtschaft und Handel, Rechtswissenschaften, oder in einem der Masterstudiengänge in der Klasse der Wirtschaftswissenschaften (LM-56), in der Klasse der Betriebswirtschaftslehre (LM-77), in der Klasse der Wirtschaftswissenschaften für die Umwelt und Kultur (LM-76), in der Klasse der Statistikwissenschaften (LM-82), in der Klasse „Internationale Beziehungen“ (LM-52), in der Klasse Soziologie und Sozialforschung (LM-88), in der Klasse der Verwaltungswissenschaften (LM-63), in der Klasse Öffentliche Kommunikation, Betriebskommunikation und Werbung (LM-59) oder gleichgestellte Titel.

und Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf das Laureat (Gruppe C1 – ex Niveau A)

VERWALTUNGSSACHBEARBEITER/IN

(Reifediplom und Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades (Gruppe B2 – ex Niveau B)

QUALIFIZIERTER/E SEKRETARIATSASSISTENT/IN Abschlussdiplom der Mittelschule, sowie

a) dreijähriger Abschluss einer der folgenden Sekundarschulen zweiten Grades:

- Gymnasien
- Fachoberschulen

oder

Abschluss einer dreijährigen Berufsschule (schulische Vollzeitausbildung)

oder

Abschluss einer dreijährigen Lehrberufsausbildung (duale Ausbildung) mit Qualifikation ausschließlich in folgenden Bereichen:

- Bürofachkraft
- Bankkaufmann/Bankkauffrau
- Betriebsbuchhalte/in
- Lohnsachbearbeiter/in

Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 1. Grades (Gruppe B1 – ex Niveau C)

SEKRETARIATSASSISTENT/IN (Abschluss der Mittelschule sowie einer zweijährigen Oberschule oder eines fachspezifischen Gesellenbriefes oder einer fachspezifischen Berufsausbildung oder einer fachspezifischen, theoretisch-praktischen Ausbildung im Verwaltungsbereich von mindestens 300 Stunden,

AZIENDA SANITARIA DELL'ALTO ADIGE**COMPENSORIO SANITARIO DI MERANO**AVVISO PUBBLICO

Il Compensorio sanitario di Merano procede alla formazione di **graduatorie permanenti** per l'assunzione temporanea di aspiranti alle seguenti figure professionali:

ISPETTORE/TRICE AMMINISTRATIVO/A

(diploma di laurea conseguita in un corso almeno quadriennale in economia e commercio, giurisprudenza, classe delle lauree magistrali in scienze dell'economia (LM-56), classe delle lauree specialistiche in scienze economico aziendale (LM-77), classe delle lauree specialistiche in scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM-76), classe delle lauree specialistiche in scienze statistiche (LM-82), classe delle lauree specialistiche in relazioni internazionali (LM-52) classe delle lauree specialistiche in sociologia e ricerca sociale (LM-88), classe delle lauree specialistiche in scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63), classe delle lauree specialistiche in scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (LM-59) o diplomi equipollenti.

attestato di bilinguismo riferito al diploma di Laurea (Gruppo C1 – ex gruppo A)

COLLABORATORE/RICE

AMMINISTRATIVO/A (Diploma di maturità e attestato di bilinguismo riferito al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Gruppo B2 – ex gruppo B)

ASSISTENTE DI SEGRETERIA QUALIFICATO/A diploma di scuola media inferiore nonché

a) assolvimento di almeno un triennio delle seguenti scuole secondarie di secondo grado:

- Licei
- Istituti tecnici

ovvero

Assolvimento di un triennio di scuola professionale triennale a tempo pieno

ovvero

Assolvimento di apprendistato triennale con diploma di qualifica esclusivamente nei seguenti settori:

- Operatore/trice d'ufficio
- Operatore bancario
- Tecnico contabile
- Addetto/a qualificato/a alle paghe

attestato di bilinguismo riferito al diploma di istruzione secondaria di primo grado (Gruppo B1 – ex gruppo C)

ASSISTENTE DI SEGRETERIA (scuola media nonché biennio di studio di scuola superiore o diploma di fine apprendistato specifico in ambito amministrativo o una formazione professionale specifica o formazione specifica teorico pratica nell'area amministrativa non inferiore a 300 ore in

immer im Verwaltungsbereich, Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 1. Grades (Gruppe C)

SPEZIALISIERTE HILFSKRAFT (Abschlussdiplom der Volksschule oder Mittelschule sowie eine mindestens zweijährige Arbeitserfahrung, Zweisprachigkeitsnachweis A2 (ehem. Niveau D) gemäß Art. 4 des DPR Nr. 752/1976 i.g.F.)

FACHKRAFT – PFLEGEHELPER/IN (Abschluss der Mittelschule und Berufsbildungsdiplom für Pflegehelfer/in, Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf das Abschlusszeugnis der Grundschule (Gruppe A2 – ex Niveau D)

KRANKENPFLEGER/IN (Universitätsdiplom als Krankenpfleger/in oder gleichwertige Diplome, Einschreibung im Berufsalbum, Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades (Gruppe B2 – ex Niveau B)

KINDERKRANKENPFLEGER/IN
(Universitätsdiplom als Kinderkrankenpfleger/in oder gleichwertige Diplome, Einschreibung im Berufsalbum, Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades (Gruppe B2 – ex Niveau B)

GEBURTSHELPER/IN (Universitätsdiplom als Geburtshelfer/in oder gleichwertige Diplome, Einschreibung im Berufsalbum, Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades (Gruppe B2 – ex Niveau B)

LOGOPÄDE/IN (Universitätsdiplom als Logopäde/in oder gleichwertige Diplome, Einschreibung im Berufsalbum, Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades (Gruppe B2 – ex Niveau B)

SANITÄTSASSISTEN/IN (Universitätsdiplom als Sanitätsassistent/in oder gleichwertige Diplome, Einschreibung im Berufsalbum, Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades (Gruppe B2 – ex Niveau B)

PHYSIOTHERAPEUT/IN (Universitätsdiplom als Physiotherapeut/in oder gleichwertige Diplome, Einschreibung im Berufsalbum, Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades (Gruppe B2 – ex Niveau B)

BIOMEDIZINISCHE/R LABORTECHNIKER/IN (Universitätsdiplom als biomedizinische/r Labortechniker/in oder gleichwertige Diplome, Einschreibung im Berufsalbum, Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades (Gruppe B2 – ex Niveau B)

MEDIZINISCH-RÖNTGENTECHNISCHE/R ASSISTENT/IN (Universitätsdiplom als medizinisch-röntgentechnische/r Assistent/in oder gleichwertige Diplome, Einschreibung im Berufsalbum, Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades (Gruppe B2 – ex Niveau B)

ERGOTHERAPEUT/IN (Universitätsdiplom als

ambito amministrativo, attestato di bilinguismo riferito al diploma di istruzione secondaria di primo grado (Gruppo B1 – ex gruppo C)

AUSILIARIO/A SPECIALIZZATO/A (licenza di scuola elementare o scuola media nonché un'esperienza lavorativa per un minimo di due anni, attestato di bilinguismo A2 (ex livello D) di cui all'art. 4 del DPR n. 752/1976, i.f.v.)

OPERATORE/RICE SOCIO SANITARIO/A (diploma di licenza di scuola media e attestato di qualifica di operatore/rice socio sanitario/a, attestato di bilinguismo riferito alla licenza di scuola elementare (Gruppo A2 – ex gruppo D)

INFERMIERE/A (diploma universitario di infermiere/a o diplomi equipollenti, iscrizione all'albo professionale, attestato di bilinguismo riferito al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Gruppo B2 – ex gruppo B)

INFERMIERE/A PEDIATRICO/A (diploma universitario di infermiere/a pediatrico/a o diplomi equipollenti, iscrizione all'albo professionale, attestato di bilinguismo riferito al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Gruppo B2 – ex gruppo B)

OSTETRICO/A (diploma universitario di ostetrico/a o diplomi equipollenti, iscrizione all'albo professionale, attestato di bilinguismo riferito al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Gruppo B2 – ex gruppo B)

LOGOPEDISTA (diploma universitario di logopedista o diplomi equipollenti, iscrizione all'albo professionale, attestato di bilinguismo riferito al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Gruppo B2 – ex gruppo B)

ASSISTENTE SANITARIO/A (diploma universitario di assistente sanitario/o o diplomi equipollenti, iscrizione all'albo professionale, attestato di bilinguismo riferito al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Gruppo B2 – ex gruppo B)

FISIOTERAPISTA (diploma universitario di fisioterapista o diplomi equipollenti, iscrizione all'albo professionale, attestato di bilinguismo riferito al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Gruppo B2 – ex gruppo B)

TECNICO/A SANITARIO/A DI LABORATORIO BIOMEDICO (diploma universitario di tecnico/a sanitario/a di laboratorio biomedico o diplomi equipollenti, iscrizione all'albo professionale, attestato di bilinguismo riferito al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Gruppo B2 – ex gruppo B)

TECNICO/A SANITARIO/A DI RADIOLOGIA MEDICA (diploma universitario di tecnico/a sanitario/a di radiologia medica o diplomi equipollenti, iscrizione all'albo professionale, attestato di bilinguismo riferito al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Gruppo B2 – ex gruppo B)

TERAPISTA OCCUPAZIONALE (diploma

Ergotherapeut/in oder gleichwertige Diplome, Einschreibung im Berufsalbum, Bescheinigung über die Zweisprachigkeit bezogen auf den Abschluss einer Sekundarschule 2. Grades (Gruppe B2 – ex Niveau B)

universitario di terapeuta occupazionale o diplomi equipollenti, iscrizione all'albo professionale, attestato di bilinguismo riferito al diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Gruppo B2 – ex gruppo B)

Die Chancengleichheit zwischen Mann und Frau für den Zugang zum Dienst ist sichergestellt.

Viene garantita la parità di opportunità fra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

Termin für die Abgabe der Gesuche:

Termine per la consegna delle domande:

Innerhalb 12 Uhr des

entro le ore 12 del giorno:

31. Jänner

31 gennaio

31. Mai

31 maggio

30. September

30 settembre

Falls das Fälligkeitsdatum auf einen Feiertag fällt, wird der Einreichtermin auf den ersten darauffolgenden Werktag verschoben.

Se il giorno di scadenza è festivo la scadenza è prorogata al primo giorno seguente non festivo.

Das Gesuch für die befristete Anstellung **muss in PDF-Format eingehen** (eine persönliche Übergabe ist nicht möglich):

La domanda per l'assunzione temporanea **dovrà pervenire, in formato PDF** (non è consentita la consegna a mano):

- Mittels **E-Mail**, ausschließlich an folgende E-Mail-Adresse:

anstellungen-assunzioni.me@sabes.it

- **e-Mail** esclusivamente al seguente indirizzo:

anstellungen-assunzioni.me@sabes.it

- mittels **zertifizierter E-Mail (PEC)** ausschließlich an folgende zertifizierte E-Mail Adresse:

anstellungen.assunzioni-me@pec.sabes.it

- **posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente al seguente indirizzo:

anstellungen.assunzioni-me@pec.sabes.it

1. Zugangsvoraussetzungen

1. Requisiti di accesso

Unten angeführte Voraussetzungen müssen am Fälligkeitsdatum für die Einreichung der Zulassungsgesuche vorhanden sein:

I sottoelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande:

Das Fehlen einer genannten Voraussetzung bringt die Nichtzulassung mit sich.

La mancanza di uno solo di essi comporta la non ammissione.

a) Staatsbürgerschaft: teilnehmen dürfen:

- Italienische Staatsbürger und auf Grund geltender Gesetzesnormen gleichgestellte Staatsbürger;
- Staatsbürger eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union¹;
- Familienangehörige von EU-Bürgern, auch wenn sie Drittstaatsangehörige sind, sofern sie die Aufenthaltskarte oder das Recht auf Daueraufenthalt besitzen, sowie,
- Drittstaatsangehörige, die die Rechtsstellung eines langfristig Aufenthaltsberechtigten in der EGB besitzen, oder mit Flüchtlingsstatus bzw. mit zuerkanntem subsidiärem Schutz (im

a) Cittadinanza: Possono partecipare:

- i cittadini italiani e i cittadini equiparati in base alle leggi vigenti;
- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea¹;
- familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché
- cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria (ai sensi dell'art. 38 del decreto

¹ Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994
Dekret des Präsidenten des Ministerrates Nr. 174 vom 07.02.1994

Sinne von Art. 38 des Legislativdekretes vom 30. März 2001, Nr. 165, abgeändert vom Art. 7 des Gesetzes vom 6. August 2013, Nr. 97).

Im Sinne von Art. 3 des Dekrets des Präsidenten des Ministerrates vom 7. Februar 1994, Nr. 174, müssen die EU-Bürger zwecks Zugang zu Stellen der öffentlichen Verwaltung, folgende Voraussetzungen besitzen:

- Besitz der zivilen und politischen Rechte auch im Zugehörigkeits- oder Herkunftsstaat;
- Besitz aller weiteren für italienische Staatsbürger vorgesehenen Voraussetzungen, mit Ausnahme der italienischen Staatsbürgerschaft selbst.

a) Alter:

- Vollendung des 18. Lebensjahres und nicht Überschreiten des 65. Lebensjahres.

b) Studientitel/Diplom und Zweisprachigkeitsnachweis: siehe obenerwähntes entsprechendes Berufsprofil;

Die Studientitel, welche im Ausland erlangt wurden, müssen vom italienischen Staat anerkannt worden sein.

c) Eintragung in das Berufsalbum insofern es verlangt wird;

Keinen Zugang haben:

- jene, welche vom aktiven Wahlrecht ausgeschlossen sind;
- jene, welche bei einer öffentlichen Verwaltung vom Dienst enthoben, entbunden oder aus dem Dienst entlassen wurden;
- jene, welche wegen falscher Dokumente oder von Dokumenten mit nicht behebbaren Mängeln oder durch falsche Erklärungen bei einer öffentlichen Verwaltung enthoben wurde;
- jene, welche aufgrund eines rechtskräftigen Urteils kein öffentliches Amt bekleiden dürfen, beschränkt auf den im Urteil vorgesehenen Zeitraum.

Das Arbeitsverhältnis mit dem Südtiroler Sanitätsbetrieb ist ein ausschließliches Arbeitsverhältnis. Es dürfen daher keine anderen Arbeitsverhältnisse nebenher bestehen. Auch der Besitz einer MwSt.-Nummer ist nicht erlaubt.

2. Dem Gesuch beizulegende Dokumente

- a) Fotokopie eines **gültigen Personalausweises bei sonstiger Nichtzulassung zur Rangordnung;**
- b) **die Bescheinigung betreffend die Sprachgruppenzugehörigkeit oder die**

legislativo 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97).

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- Il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- Il possesso, eccezione fatta per la cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana.

b) Età anagrafica:

- compimento del 18° anno d'età e non superamento del 65° anno d'età.

c) Titolo di studio/diploma e attestato di bilinguismo: vedasi profilo professionale corrispondente di cui sopra;

I diplomi conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti in Italia.

d) Iscrizione all'Albo ove richiesto;

Non possono accedere:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- coloro che sono decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o per aver fatto dichiarazioni non veritiere;
- coloro che sono incorsi nell'interdizione dai pubblici uffici limitatamente al periodo previsto da sentenza passata in giudicato.

Il rapporto di lavoro con l'Azienda Sanitaria dell'Alto Adige è caratterizzato dall'esclusività. Pertanto, non possono coesistere altri rapporti di lavoro e non è permesso il possesso di partita iva.

2. Documentazione da allegare alla domanda

- a) fotocopia di un **documento di identità personale valido, pena la non ammissione alla graduatoria;**
- b) **certificazione relativa all'appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi**

Angliederung an eine der drei Sprachgruppen. Diese Bescheinigung wird vom Landesgericht in Bozen, Gerichtsplatz – Zugang Duca D'Aosta Str. (Telefon 800843622) ausgestellt.

Sie muss, **bei sonstigem Ausschluss**, wie folgt zugestellt werden:

- im Original;
- in einem verschlossenen Umschlag;
- innerhalb von 6 Monaten vor dem Fälligkeitsdatum ausgestellt worden sein.
- per Post (das Datum des Poststempels ist entscheidend, die Uhrzeit spielt keine Rolle), Amt für Anstellungen, Rossinistraße 7, 39012 Meran
- Zustellung an das Amt für Anstellungen, Rossinistraße 7, 39012 Meran

Eine Eigenerklärung ist nicht möglich.

Der/die Kandidat/in wird jener Sprachgruppe zugeordnet, die aus der Sprachgruppenzugehörigkeitserklärung, welche dem Gesuch beigelegt ist, hervorgeht. Ein eventueller Wechsel der Sprachgruppe wirkt sich auf die Rangordnung nur nach erfolgter Löschung aus der gültigen Rangordnung und anschließender Neueinschreibung aus.

c) **Schulischer und beruflicher Lebenslauf** datiert und unterschrieben;

d) **Für die Drittstaatsangehörige das Dokument** welches das Anrecht um Teilnahme an der öffentlichen Kundmachung für die Bürger gemäß Art. 38 i.g.F. des Legislativdekretes vom 30. März 2001 Nr. 165, belegt;

e) Gemäß Art. 15 des Gesetzes Nr. 183/2011 dürfen die öffentlichen Verwaltungen keine Urkunden oder Bescheinigungen annehmen, welche von anderen öffentlichen Verwaltungen ausgestellt worden sind. Alle Bescheinigungen sind mit einer Ersatzerklärung (Eigenerklärung) zu ersetzen.

Nicht vollständige Eigenerklärungen werden nicht berücksichtigt.

3. Rangordnung

Bewerber, welche bereits in der permanenten Rangordnung eingetragen sind, brauchen ihr Gesuch nicht bei jeder Fälligkeit vorlegen. Das Gesuch behält seine Gültigkeit:

- Für einen Zeitraum von 2 Jahren
- Für die Dauer des Arbeitsverhältnisses mit dem Gesundheitsbezirk und weitere 2 Jahre nach Ablauf des Auftrages.

linguistici. Questo certificato è rilasciato dal Tribunale di Bolzano, Piazza Tribunale - lato Via Duca D'Aosta (telefono 800843622).

Deve pervenire, **pena l'esclusione**:

- in originale;
- in busta chiusa;
- con data non superiore a 6 mesi rispetto alla scadenza dell'avviso;
- tramite posta (fa fede la data di spedizione. È irrilevante l'ora) all'ufficio assunzioni, via Rossini, 7, 39012 Merano
- a mano, Ufficio assunzioni, Via Rossini, 7, 39012 Merano

Non è ammessa l'autocertificazione.

Il/la candidato/a viene considerato/a del gruppo linguistico dichiarato al momento della presentazione della domanda. Un eventuale cambiamento del gruppo linguistico viene recepito previa istanza di cancellazione dalla graduatoria vigente e successiva nuova iscrizione.

c) **curriculum formativo e professionale**, datato e firmato;

d) **Per i cittadini di Paesi terzi, il documento** che attesti il diritto alla partecipazione all'avviso per i cittadini di cui all'art. 38 v.v. del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

e) Ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183/2011 le Pubbliche amministrazioni non possono più accettare atti o certificati rilasciati da altre Pubbliche amministrazioni. I certificati sono sostituiti da dichiarazioni sostitutive (autocertificazioni).

Le autocertificazioni incomplete non verranno prese in considerazione.

3. Graduatoria

Coloro che sono già inseriti nella graduatoria permanente non sono tenuti a rinnovare la loro domanda ad ogni scadenza. La domanda rimane valida:

- Per la durata di 2 anni
- Per tutta la durata del rapporto di lavoro presso il Comprensorio e fino a 2 anni dal termine dell'incarico.

Bewerber können innerhalb der oben angegebenen Fristen das Gesuch aktualisieren (siehe Anlage 2).

4. Streichung

Der/Die Bewerber/in wird von der entsprechenden Rangordnung gestrichen:

- wenn ein Stellenangebot abgelehnt oder der Dienst zum vereinbarten Termin nicht angetreten wird;
- wenn der Gesundheitsbezirk feststellt, dass er/sie für den spezifischen Aufgabenbereich physisch-psychisch nicht geeignet ist.
- wenn er/sie den Auftrag durch falsche Dokumente oder von Dokumenten mit nicht behebbaren Mängeln oder durch falsche Erklärungen erhalten hat.

5. Verfall

Wer eine unbefristete Stelle (ex Stammrolle) nicht annimmt, kann für die Dauer von 6 Monaten kein Gesuch für die entsprechende Berufsfigur einreichen.

Falls das Arbeitsverhältnis wegen nicht bestandener Probezeit oder wegen ungenügender Leistung aufgelöst wird, kann der/die Betroffene nicht mehr in die provisorische Rangordnung dieser Berufsfigur aufgenommen werden.

Sollte sich die Auflösung des Arbeitsvertrages aus denselben Gründen in einer anderen Berufsfigur wiederholen, verliert der/die Bewerber/in das Recht auf Eintragung in jegliche Rangordnung.

Auskünfte erteilt das Amt für Anstellungen, Rossinistraße, Nr. 7, 39012 Meran

Tel.: 0473/263845

Parteienverkehr:

Montag bis Donnerstag

von 09:00 bis 12:00 Uhr
von 14:00 bis 16:00 Uhr

Freitag

von 09:00 bis 12:00 Uhr

I candidati possono altresì, alle scadenze sopra indicate, aggiornare la domanda (vedi allegato 2).

4. Cancellazione

Il/La candidato/a è cancellato dalla relativa graduatoria:

- se non accetta l'offerta di un posto oppure non inizia il servizio alla data convenuta;
- se il Comprensorio Sanitario verifica la non idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche che gli andranno assegnate.
- se ha ottenuto l'incarico mediante la presentazione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile, oppure mediante dichiarazioni non veritiere;

5. Decadenza

Colui che non accetta l'offerta di un posto a tempo indeterminato (ex ruolo) non può, per la durata di 6 mesi, presentare domanda per la stessa figura professionale.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova o per scarso rendimento, l'interessato/a non può più essere inserito/a nella graduatoria per la relativa figura professionale.

Qualora la risoluzione del rapporto di lavoro si ripeta, per i medesimi motivi di cui sopra, in un'altra figura professionale, l'aspirante decade dal diritto all'iscrizione in qualsiasi graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio assunzioni, via Rossini, n. 7 39012 Merano

Tel.: 0473/263845

Orario per il pubblico:

da lunedì a giovedì

dalle ore 09:00 alle ore 12:00
dalle ore 14:00 alle ore 16:00

venerdì

dalle ore 09:00 alle ore 12:00

DIE DIREKTORIN DES AMTES FÜR ANSTELLUNGEN/LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO ASSUNZIONI

Dr.in Jutta Hueber