

**Modulo A
2017**

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO
tramite:

E-Mail: ges.ord.san@pec.prov.bz.it
PEC: ordinamentosanitario@provincia.bz.it

**Domanda per l'ammissione procedure di iscrizione nell'elenco provinciale
per la nomina della direttrice/del direttore tecnico-assistenziale della Provincia Autonoma di Bolzano**

Sezione A - dati personali della/del richiedente

nome _____ cognome _____
nata/o il _____ a _____
residente nel Comune di _____ CAP _____
frazione/via _____ n. _____ tel./cell. _____
Accetta di comunicare con la Provincia, per quanto riguarda il procedimento in oggetto, esclusivamente tramite l'indirizzo E-mail: _____

Sezione B – dichiarazioni e altre indicazioni (barrare e compilare i campi corrispondenti)

La/Il sottoscritta/o dichiara:

- a) di essere cittadina/o _____
- b) di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero non iscritta/o - cancellata/o dalle liste elettorali perché: _____)
- c) di non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti di tale natura
- d) di essere in possesso dell'attestato di conoscenza delle lingue italiana e tedesca per il diploma di laurea di cui al D.P.R. 26 luglio 1976 n. 752 e successive modifiche, oppure di un attestato equipollente
- e) di essere in possesso della certificazione relativa alla dichiarazione di appartenenza o aggregazione al gruppo linguistico ai sensi del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752, e successive modifiche
- f) di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale in ambito sanitario o di un attestato relativo ad esperienze formative estere in ambito manageriale valutate ai fini dell'accesso alla posizione dirigenziale dalla Commissione tecnico-scientifica provinciale di cui all'articolo 46/ter della legge provinciale 5 marzo 2001, n. 7, e successive modifiche
- g) di aver svolto almeno cinque anni in una funzione di coordinamento o in una analoga posizione dirigenziale della rispettiva professione,
- h) che non sussista una delle cause di esclusione di cui al comma 11 dell'articolo 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502
- i) di essere in possesso del seguente titolo di studio/diploma (indicare denominazione e tipo):
laurea specialistica/magistrale _____
titolo di master universitario di primo livello _____
altro _____

titolo di studio estero *riconosciuto _____

conseguito presso l'università di _____ facoltà _____

l'equipollenza/l'equiparazione è avvenuta mediante provvedimento _____

* I titoli accademici rilasciati all'estero saranno considerati utili ai fini della partecipazione al concorso ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

j) di comunicare tempestivamente eventuali cambi di indirizzo di posta elettronica o di indirizzo postale

Sezione C – documentazione da allegare:

- curriculum vitae “modello Europass”(firmato e compilato interamente – vale come dichiarazione sostitutiva)
- certificato di appartenenza o aggregazione a uno dei tre gruppi linguistici (pena l'esclusione) – originale di data non anteriore a 6 mesi in busta chiusa. Il personale dipendente dell'Amministrazione provinciale non presenta il certificato purché l'abbia già presentato al momento dell'assunzione precedente. Per i non residenti in Provincia di Bolzano la dichiarazione sostitutiva non è più ammissibile e va resa nei modi ordinari
- elenco firmato e datato dei documenti allegati alla domanda. Anche i documenti allegati devono essere completi di data e firma
- Le persone che hanno conseguito la laurea all'estero, devono allegare alla domanda l'attestato di voto complessivo emesso dall'università o gli attestati degli esami.
- copia di un documento di riconoscimento

Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (DLgs. n. 196/2003)

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della Legge Provinciale n. 3/2017. Responsabile del trattamento è la Direttrice della Ripartizione Salute.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

In base agli articoli 7-10 del D.Lgs. n. 196/2003 il/la richiedente ottiene con richiesta l'accesso ai propri dati, l'extrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Data

Firma